La solidarité en action

CACHET DE L'ETABLISSEMENT

N° E.N. **091** |_|_|_|_|_| |_|

Réservé AD PEP

DOSSIER N°.....

DEMANDE D' AIDES

CLASSES DECOUVERTES ET VACANCES (1)

VIE SCOLAIRE ET DIVERS (1)

DEMANDEUR

M. - Mme - Mlle **(1)** Nom et prénom : .....
Fonction : Proviseur, Principal, Directeur, Directrice **(1)**, Autre :.....

ELEVE

Nom et Prénom :.....

Cours suivi :.....Nom de l'enseignant :.....

FAMILLE

Responsable (s) légaux :
Père et mère - Père - Mère - Tuteur **(1)**

Nom et Prénom
.....
Adresse.....
.....
.....
.....

L'AD PEP 91 est une association à but non lucratif. Elle est gérée par des enseignants bénévoles. Les ressources de la Solidarité proviennent des ristournes photos et des recettes de la souscription à lots. De plus en plus d'aides sont demandées pour les enfants des familles en difficulté. Il est important de rappeler que l'action de solidarité provient de la collaboration des enseignants avec l'Association et qu'elle n'a d'existence que si les enseignants demandeurs participent activement aux actions de financement.

1. Rayer les mentions inutiles

Attention : ne remplir qu'un chapitre selon la nature de l'aide

1- CLASSES de DECOUVERTES et séjours VACANCES

Organisateur :.....
Adresse :.....
Lieu du séjour :.....
Durée :.....(jours) Dates : du ...../...../..... au ...../...../..... Prix initial :.....€
(Hors quotient familial)

Aides obtenues/espérées (sauf PEP) :	Bons CAF.....	€
	Bourses JPA	€
	Aides DDASS	€
	Employeur,C.E	€
	Mairie, CCAS	€
	Autres actions (précisez).....	€
	RESTE A PAYER A LA FAMILLE (avant aide PEP91)	€
	AIDE DEMANDEE AUX PEP91	€

Situation économique de la famille : joindre une copie du dernier avis d'imposition et photocopie de la convention ou du devis de l'organisme (sauf séjour PEP 91)

2 - VIE SCOLAIRE et DIVERS

Description du besoin : .....
.....
.....

	Coût initial :	€
Aides demandées (sauf PEP)	.....	
	.....	€ €
	RESTE A PAYER A LA FAMILLE (avant aide PEP91)	€
	AIDE DEMANDEE AUX PEP91	€

ORGANISME RECEVEUR

! Les bourses ne sont pas versées directement à la famille. Il est donc nécessaire de bien indiquer les coordonnées de l'organisme receveur. (Coopérative scolaire, Trésor public, Caisse des écoles...)
Nom :.....
Adresse :.....
Références dossier (éventuellement) :.....
Ordre du chèque : .....

AVIS MOTIVE DU DEMANDEUR

.....
.....
.....
.....

Signature du demandeur

A retourner à : AD PEP 91
Inspection Académique - 91012 EVRY Cedex